

## **Regolamento per la consultazione e il prestito del materiale multimediale**

### **Modalità di accesso alle risorse multimediali**

L'accesso alla consultazione e utilizzo dei materiali è gratuita ed è consentita a tutti. All'atto della consegna del materiale richiesto il deposito di un documento di identità, per il tempo necessario all'utente per la visione e ascolto del materiale consegnato; il materiale multimediale deve essere obbligatoriamente consultato attraverso gli apparecchi messi a disposizione dalla Biblioteca Mediateca, non è consentito al pubblico l'utilizzo di mezzi propri di riproduzione.

### **Prestito locale delle risorse multimediali**

Sono ammessi al prestito i documenti multimediali contenuti nell'elenco cartaceo a disposizione del pubblico. Possono essere presi in prestito fino a un massimo di 3 documenti multimediali per ogni utente, per un tempo massimo di 7 giorni. L'utente deve essere regolarmente iscritto in una delle biblioteche afferenti al Sistema Bibliotecario Parmense, ed è tenuto a presentare all'atto del prestito la propria tessera di iscrizione o, qualora ne sia sprovvisto, un documento di identità.

### **Ritardi**

Se l'utente ritarda nella restituzione del documento, dopo una settimana dalla scadenza del prestito, l'utente sarà sospeso dal servizio per un mese; dopo un mese dalla scadenza del prestito, l'utente sarà sospeso per 6 mesi. Per i documenti in ritardo che fossero richiesti con particolare urgenza, l'utente potrà essere sollecitato telefonicamente anche dopo pochi giorni dalla scadenza del prestito: qualora consegni con ulteriore ritardo, potrà essere sospeso per un anno.

### **Prenotazioni**

E' possibile prenotare i documenti che risultino in prestito. Le prenotazioni durano 5 giorni dalla data del rientro effettivo; nel caso in cui questo avvenga in anticipo o in ritardo rispetto alla scadenza originaria, l'utente che ha effettuato la prenotazione verrà avvisato telefonicamente.

### **Responsabilità dell'utente**

L'utente è tenuto a:

- ✓ presentare all'atto del prestito la propria tessera di iscrizione o, qualora ne sia sprovvisto, un documento di identità;
- ✓ restituire il materiale avuto in prestito nei termini prescritti e nello stesso stato di conservazione in cui l'ha ricevuto (è fatto divieto di sottolineare o comunque danneggiare il materiale cartaceo allegato; le videocassette, prima della consegna, vanno riavvolte;
- ✓ riacquistare il materiale smarrito o danneggiato o pagarne il prezzo.

All'utente è fatto inoltre il divieto di riprodurre o duplicare anche parzialmente il materiale audiovisivo e/ o multimediale avuto in prestito, diffonderlo in pubblico via awo e/ o etere o effettuare qualsiasi altra operazione vietata dalle leggi vigenti in materia di diritto d'autore e copyright.