

**Richiesta d'accesso ai servizi di rete
e all'uso degli strumenti informatici**

n° _____

Data _____

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ **il** _____

residente a _____ **Via** _____ **n°** _____

C.A.P. _____ **tel.** _____

e-mail _____ **@** _____

Doc. di identità (tipo) _____ **(n°)** _____

Rilasciata da (ente) _____ **il** _____

CHIEDE

di poter accedere al servizio di rete e all'uso degli strumenti informatici della Biblioteca-Mediatheca dell'Istituzione Casa della Musica. Si impegna altresì a leggere e a rispettare il regolamento per l'accesso ai PC, di seguito riportato:

- ❖ **L'utilizzo dei PC è libero e gratuito, ma va richiesto** al personale della biblioteca tramite la compilazione dell'apposito modulo di iscrizione e del registro all'ingresso, su cui è obbligatorio segnare l'orario di inizio e fine della sessione.
- ❖ Tutti gli utenti sono tenuti ad astenersi dalla navigazione su siti poco consoni alla pubblica decenza e alla natura di pubblico accesso della struttura; l'accesso alla rete è comunque regolato dal database di filtro URL regolamentato dai Servizi Informatici del Comune di Parma, non aggirabile in nessun modo dal personale della Biblioteca
- ❖ **Non è consentito l'uso di floppy, CD o USB Pen drive**, o altri eventuali supporti di memoria. Si prega di rivolgersi al bibliotecario per il salvataggio dei propri *files*.
- ❖ **L'utilizzo della posta elettronica personale è consentito solo tramite *webmail***; non è possibile la configurazione personale di *Outlook*; è vietato inoltre installare qualsiasi tipo di software, hardware o drivers, nonché modificare le impostazioni di configurazione delle macchine che vengono di volta in volta assegnate. **È vietato cancellare la cronologia** dei siti web visitati durante la sessione di lavoro.
- ❖ **La biblioteca non è responsabile del temporaneo malfunzionamento della rete Internet e dei suoi servizi, né delle eventuali restrizioni che siano di volta in volta poste dalla rete civica.**
- ❖ **Nel caso tutte le postazioni PC siano occupate** e ci siano altre richieste di utilizzo, potrà essere richiesta dai bibliotecari la fine delle sessioni agli utenti che le hanno aperte da più tempo (seguendo l'ordine progressivo della registrazione), previa una valutazione ragionevole delle loro esigenze di lavoro.
- ❖ **I bibliotecari non sono in alcun modo responsabili della conservazione e del salvataggio dei documenti, o del buon fine delle operazioni effettuate dagli utenti nel corso delle sessioni, ed in particolare delle eventuali perdite di dati che potrebbero verificarsi in caso di mancato salvataggio degli stessi o di un temporaneo errore o malfunzionamento dei PC.** Nel caso in cui vengano prodotti *files* che l'utente intende conservare è obbligatorio il salvataggio (da richiedersi al bibliotecario).
- ❖ **Non è prevista la continuità di lavoro sulla stessa macchina in sessioni successive**, dal momento che per motivi di manutenzione è prevista una **periodica rimozione dei files prodotti dagli utenti** da parte del personale della biblioteca.



- ❖ **Si prega di avvertire il bibliotecario prima di effettuare qualsiasi tipo di stampa; verranno conteggiate per il pagamento tutte le stampe prodotte.** Il personale è a disposizione per eventuali consigli nell'impostazione della stampa.
- ❖ **Gli utenti sono tenuti a concludere le sessioni di utilizzo delle postazioni entro l'orario di chiusura della biblioteca,** in particolare è necessario concludere le operazioni di stampa e relativo pagamento o il salvataggio di *files* entro un quarto d'ora dall'orario di chiusura. L'uscita dalla Casa della Musica deve avvenire al più presto dopo l'orario di chiusura della biblioteca, onde evitare problemi organizzativi e di sicurezza.
- ❖ **Nel caso di comportamenti scorretti e recidivi, rispetto alle norme sopra esposte,** il personale della biblioteca ha facoltà di interrompere o impedire l'accesso alle postazioni informatiche con effetto immediato.
- ❖ **Tutti gli utenti sono tenuti a mantenere un comportamento consono** alla natura di studio e lettura del luogo, in particolare evitando di usare un tono di voce elevato e l'uso dei telefoni cellulari all'interno delle sale, spegnendone inoltre la suoneria.

VISTO, SOTTOSCRIVE E ACCONSENTE

al trattamento dei suoi dati da parte del Servizio o di aziende incaricate dal Comune di Parma, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, inclusa la possibilità di monitoraggio e registrazione del traffico di rete a lui riconducibile.

Firma _____

AUTORIZZA (facoltativo)

la spedizione di materiale informativo esclusivamente riguardante gli eventi e le attività in corso organizzate dall'Istituzione Casa della Musica (mailing list), con la possibilità (previa esplicita richiesta) di essere rimosso in qualunque momento dai suoi elenchi.

Firma _____